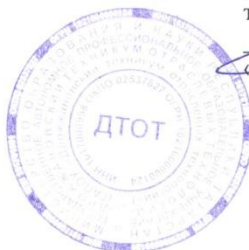


Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета техникума
от «29» августа 2016 г.



Утверждаю:
Директор ГАПОУ «Дрожжановский
техникум отраслевых технологий»
Р.Р. Ахметов
«1» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке преподавателей и мастеров практического обучения
ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

с. Ст. Дрожжаное

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ

Настоящее положение разработано для организации стажировки преподавателей профессионального цикла и мастеров практического обучения в ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий». Положение определяет порядок прохождения стажировки, порядок подачи заявок для прохождения стажировки, форму заявки, требования к результатам стажировки.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций и педагогического мастерства.

1.2. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности преподавателей и мастеров практического обучения. При этом понятие «стажировка» рассматривается как процесс, и как результат образования.

1.3. Основными видами стажировки являются:

- ✓ производственная стажировка;
- ✓ педагогическая стажировка.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики реализуемым в образовательном учреждении специальностям и профессиям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства. Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.4. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей и опыта работы. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных учреждений и предприятий. Стажировка проводится по накопительной системе и составляет 72 часа за последние три года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров практического обучения техникума.

2.2. Задачами стажировки являются:

- ✓ совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической,
- ✓ научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе
- ✓ современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ✓ ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их
- ✓ развития в соответствующей отрасли;
- ✓ освоение инновационных технологий, форм, методов и средств
- ✓ обучения;
- ✓ изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня
- ✓ квалификации специалистов и необходимости освоения современных
- ✓ методов решения профессиональных задач;
- ✓ моделирование инновационных образовательных процессов;
- ✓ внедрение в практику обучения передовых достижений науки,
- ✓ техники и производства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса.

3.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- ✓ перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития техникума;
- ✓ заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям, реализуемых специальностей и профессий, осуществляющими стажировку;
- ✓ разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- ✓ проведение стажировки;

3.3. Руководство и контроль за стажировкой возлагается на заместителя директора по учебно-практической работе и научно – методической работе.

3.4. Стажировка педагогических работников проводится на основе договора о производственной стажировке.

3.5. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму.

3.6. Руководители организаций, реализующих стажировку педагогического работника, определяют рабочее место для стажера; за стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.7. Стажер работает по рабочей программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации.

3.8. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

3.9. Формы организации стажировки: с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной рабочей программе.

3.10. Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом в рамках профессиональной переподготовки, содержание которой соответствует содержанию образовательной программы.

3.11. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических работников системы среднего профессионального образования.

4. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

4.1. Содержание индивидуальной рабочей программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается заместителем директора по УПР; обсуждается на предметно-цикловой комиссии; согласовывается с руководителем стажирующей организации; утверждается директором техникума.

4.2. Содержание стажировки определяется содержанием профессионального модуля образовательной программы.

4.3. Программа стажировки может предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4.4. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

4.5. Программа стажировки может включать:

- ✓ самостоятельную теоретическую подготовку;
- ✓ приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- ✓ изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- ✓ работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- ✓ выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- ✓ участие в совещаниях, деловых встречах;
- ✓ получение консультаций по заявленной проблеме;
- ✓ разработку педагогического продукта, проекта как результата и др.

4.6. Содержание индивидуальной рабочей программы стажировки предусматривает:

- ✓ цели и задачи стажировки;
- ✓ график проведения стажировок;
- ✓ содержание программы стажировки.

4.7. Результатом освоения индивидуальной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

5.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором техникума индивидуальная рабочая программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 1)

5.2. Стажировка педагогических работников проводится на основе договора о производственной стажировке (Приложение 2).

5.3. Направление преподавателя и мастеров практического обучения на стажировку оформляется соответствующим приказом образовательного учреждения (Приложение 3).

5.4. По окончании стажировки педагогический работник предоставляет отзыв с заключением руководителя производственной стажировки от предприятия и справку-подтверждение (Приложение 4-5).

6. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки в методический кабинет представляются следующие отчетные документы:

- ✓ приказ на стажировку;
- ✓ индивидуальная рабочая программа стажировки;
- ✓ договор о стажировке педагогических работников;
- ✓ справка-подтверждение о прохождении стажировки);
- ✓ отзыв на преподавателя или мастера практического обучения с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка о выполнении плана.

6.2. Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей и мастеров практического обучения образовательного учреждения, используются при создании профессионального портфолио.

7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется за счет средств образовательного учреждения по установленным нормативам.

7.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

7.3. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

Приложение I

Согласовано

Утверждаю:
Директор ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Р.Р. Ахметов _____
« _____ » _____ 20____ г.

ПРОГРАММА

прохождения стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей специальных
технических дисциплин
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
по профессии

(код, наименование профессии и специальности)

Программу стажировки разработал:
Заместитель директора по УПР
Р.И.Нигманов

с. Ст.Дрожжаное

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

Основной целью стажировки педагогического работника техникума на предприятии является:

Задачи стажировки:

Стажировка осуществляется в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, описанием заданий с учетом профессиональной ориентации на результаты стажировки. Индивидуальная программа стажировки включает план-график стажировки, который утверждает директор техникума.

Программа стажировки предусматривает: самостоятельную теоретическую подготовку; перечень вопросов для изучения и ознакомления с описанием формируемых умений; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации работы, технологии производства различных сварочных конструкций; виды самостоятельной работы; изучение нормативных актов и иных документов, необходимых для дальнейшей работы; текущий контроль освоения и сроки стажировки.

Продолжительность стажировки устанавливается по согласованию с руководителем стажировки в зависимости от индивидуальных её целей, 72 часа. Календарный период времени, отводимый на стажировку, зависит от графика учебного процесса и режима стажировки (с полным или частичным отрывом от работы) и составляет 4 недели.

Приступая к стажировке, стажеру необходимо изучить нормативные акты и иные документы, определяющие технологию производства труб и их отделку. В ходе стажировки в каждом подразделении стажер знакомится с положением о подразделении.

По прибытии на специальное обучение стажер должен иметь: копию приказа ГАПОУ "Дрожжановский техникум отраслевых технологий" о направлении на стажировку; план-график стажировки, подписанный руководителем учреждения и заверенный печатью. По результатам стажировки оформляется соответствующий документ (справка), которая заверяется печатью организации (Приложение 1) и отзыв по результатам стажировки (Приложение 2)

II. График стажировки мастера производственного обучения ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

в _____

№ п.п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Тема стажировки, производственные цеха	Сроки стажировки

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа стажировки _____
(наименование профессии, специальности)

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ СТАЖИРОВКИ

Объектами профессиональной деятельности мастера производственного обучения является:

При прохождении стажировки специалист осваивает профессиональные и общие компетенции и готовится к следующим видам деятельности:

В результате прохождения стажировки мастер производственного обучения и преподаватель специальных технических дисциплин по профессии _____

ДОЛЖЕН УМЕТЬ: _____

ДОЛЖЕН ЗНАТЬ: _____

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СТАЖИРОВКИ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

№	Тема	Количество часов
1.		
2.		
3.		
	Итого	72

ДОГОВОР

о стажировке педагогических работников

(полное наименование ОУ)

в лице директора _____

(ФИО директора)

именуемое далее по тексту «Учебное заведение», с одной стороны и

(полное название предприятия)

в лице _____

(ФИО руководителя)

именуемое далее по тексту «Предприятие» заключили следующий договор.

1. Учебное заведение обязуется:

1.1 Руководствуясь программой стажировки направить с « _____ » _____ 20 ____ г. по

« _____ » _____ 20 ____ г. на производственную стажировку _____

(ФИО стажера)

1.2 Осуществлять контроль за деятельностью стажера в период производственной стажировки и выполнением программы стажировки.

2. Предприятие обязуется:

2.1 В соответствии с положением о производственной стажировке обеспечить выполнение стажером работ согласно программе стажировки, правилам внутреннего трудового распорядка, безопасным условиям труда на территории предприятия.

2.2 Создать условия для овладения стажером основными видами профессиональной деятельности, предусмотренными программой стажировки.

2.3 Назначить руководителя стажировки из числа ведущих специалистов предприятия.

2.4 Обеспечить стажера необходимым оборудованием, инструментом и приспособлениями.

2.5 Не допускать простоев и отвлечения стажера на деятельность, не связанную со стажировкой

Срок действия договора с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

3. Юридические адреса сторон.

«Образовательное учреждение»

«Предприятие»

ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Юридический адрес:

422470, РТ Дрожжановский р-он,

с. Ст.Дрожжаное, ул. Дзержинского, д.36

ИНН 1617000958, КПП 161701001

ОГРН 1021606556817

р/с 40601810700023000003

к/с 30101810000000000805

ДО Дрожжановский №1, Зеленодольский ф-л, ПАО «Ак Барс» банк,

БИК 049205805

Телефон (84375) 2-28-07, 2-29-07,

факс 2-29-07

(подпись)

Директор _____ Р.Р. Ахметов

М.П.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О направлении на стажировку

В целях непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, внедрения современных инновационных подходов в деятельности педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

(Ф.И.О., должность)

направить на прохождение стажировки согласно перспективному плану

в _____ по адресу _____
(название принимающей организации)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 20__ г., без отрыва от работы/с отрывом от работы, с сохранением средней заработной платы.

ОСНОВАНИЕ: перспективный план повышения квалификации

Директор

(подпись и расшифровка)

СПРАВКА

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество)
мастеру производственного обучения
 (должность)
ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
 (наименование учебного заведения)
 «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 (период обучения)
 В «_____»
 (наименование организации)
 прошел стажировку в области профессиональной деятельности:

 в объеме 72 часов.
 (количество часов)
 Принято решение о признании прохождения стажировки успешной
 с оценкой _____
 Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

 (наименование должности
 руководителя организации)

 (подпись
 руководителя)

 (фамилия, имя, отчество
 руководителя организации)

М.П.

ОТЗЫВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТАЖИРОВКИ

Мастер производственного обучения ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий» _____
проходивший (ая) стажировку в _____

в период «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(период обучения)

За время стажировки _____
(ФИО мастера п/о, преподавателя)

освоил программу стажировки в объеме 72 часов с соблюдением плана-графика. Проявил самостоятельность при выполнении должностных обязанностей, организаторские способности и исполнительность в работе.
Высокая степень освоения профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности:

Итогом стажировки явились: самостоятельная практическая работа
Стажировка засчитана с оценкой _____

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись
руководителя)

(фамилия, имя, отчество
руководителя организации)

М.П